|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 修订日期 | 修订章节 | 页次 | 修订内容摘要 |
| 2020.6.28 | 标题 | 1-4 | 将标题去掉“上海建桥学院”表述 |
|  | 5.1.1 | 2 | 将“体育教研室”表述，修改为“体育教学部”表述 |
|  | 5.1.11 | 3 | 将“体育部教学主任”表述，修改为“体育教学部主任”表述 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 编制部门 | 体育教学部 | 编制 | 赵嘉馨 | 审核 | 刘彬 |
| 规划质量办 |  | 首席质量官 |  |

|  |
| --- |
| 发 放 范 围 |
| 学校办公室 | √ | 人事组织处 | √ | 教务处 | √ |
| 学生处 | √ | 科研处 | √ | 对外交流办公室 | √ |
| 招生办公室 | √ | 规划与质量办公室 | √ | 财务处 | √ |
| 资产管理处 | √ | 图书馆 | √ | 校工会 | √ |
| 继续教育学院 | √ |  |  |  |  |
| 商学院 | √ | 机电学院 | √ | 新闻传播学院 | √ |
| 艺术设计学院 | √ | 信息技术学院 | √ | 外国语学院 | √ |
| 珠宝学院 | √ | 职业技术学院 | √ | 马克思主义学院 | √ |
| 体育教学部 | √ | 国际设计学院 | √ |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 批准人 | 林恬 |

此文件为最新正式文件，此文件复印及印刷后属于非受控文件范畴。

**1．目的**

明确体育课程考核与成绩评定，各种情况下的体育成绩不及格处理方法。

**2．适用范围**

适用于全校范围。

**3．定义**

无。

**4．职责**

4.1 体育教学部负责体育成绩管理条例的实施。

**5．管理内容**

**5.1 考核与成绩评定。**

5.1.1学生每学期必须参加体育教学中规定的有关内容考核，并遵守学校与体育教学部制定的有关学生考试条例的规定。

5.1.2体育课程本科总计4学分，一至四学期每学期1学分；专科总计2学分，一至二学期每学期1学分。

5.1.3体育课程考核内容和评分比例

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  学 期 内 容 | 第一学期 | 第二学期 | 第三学期 | 第四学期 |
| 专项 | 专项技术达标 | ------ | 40% | 40% | 40% |
| 专项技术评定 |
| 体质健康测试 | 40% | 20% | ------ | 20% |
| 课堂表现 | 20% | 20% | 20% | 20% |
| 学习态度 | 20% | 20% |
| 运动APP跑 | 20% |

5.1.4体育成绩采用百分制评分。每学期评定一次，成绩达60分以上者，可获得规定学分。

5.1.5每学期开始，各班任课教师向学生宣布本学期的考试内容及评分标准。每学期末，教师须填报学生成绩。

5.1.6按学校学籍规定的考核条例执行，学生每学期缺课时数达到总学时的三分之一以上者，该学期不予评定成绩，须重修该学期的课程。无故旷课一次，扣总评分3分，以此类推。

5.1.7学期考试成绩评定不及格但缺课时数未达到总学时的三分之一者，按学校规定须作补考处理。

5.1.8体育必修学分未修满者，不能合格毕业，按结业办理。

5.1.9教师在考核时，须严肃认真对待，严格执行评分标准。对身体条件较差，完成大纲确有难度的学生要加强课外辅导。

5.1.10教师在学期末要对考查、考试情况进行总结，结合成绩的分析总结教学中的主要经验及问题，以进一步改进教学，提高教学质量。

5.1.11免早锻炼、课外体育活动出勤及申请体育保健课的学生，必须持有关证明并经体育教学部主任批准。

5.1.12因病假体育单项考试缺考者，须办理缓考手续，成绩作“缓考”处理。

**5.2各种情况下的体育成绩不及格的处理方法：**

5.2.1体育课程考试作弊者，按学校相关规定处理。

5.2.2每学期体育课缺课三分之一以上者（含缺课三分之一），成绩作零分处理， 注明“缺课三分之一”，须重修。

5.2.3体育成绩评定的内容中缺项者，作零分处理，须重修。

5.2.4正常情况下的体育考试不及格者，成绩以实际分数计算，须补考，补考应在下一学期第一、二周到上学期体育老师处补考，逾期未来补考者按重修处理。

5.2.5体育课重修学生应在下一学期第一、二周到教务处办理重修申请，根据实际情况选择插班上课或集中组班上课。期末由任课教师给予成绩，成绩不合格者继续重修。

**6．相关文件**

|  |  |
| --- | --- |
| 无 |  |

**7．相关记录**

|  |  |
| --- | --- |
| 无 |  |

**8．附件**

无